………………………

*(pieczątka jednostki)*

**REWERS**

**dokument wypożyczenia środka trwałego**

**stanowiącego własność uczelni**

Imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika wypożyczającego:

………………………………………………………………………………………………….

Nazwa składnika/środka trwałego:

………………………………………………………………………………………………….

nr seryjny/fabryczny: …………………………………………..

nr inwentarzowy : ………………………………………………

*(w załączeniu zdjęcie/skan etykiety)*

Cel wypożyczenia sprzętu:

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

……………………………. …………………………..

*(data wypożyczenia) (termin zwrotu)*

….………………………. Wyrażam zgodę na wypożyczenie środka trwałego

*(podpis wypożyczającego)* będącego własnością uczelni.

……………………………………………………

*(podpis Dyrektora/Kierownika/os. odpowiedzialnej)*

Potwierdzenie zwrotu:

………………………………………………………………………….

*(data i podpis odbierającego)*